



COMUNE DI PIANA DI MONTE VERNA

PROVINCIA DI CASERTA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DA ASSUMERE A TEMPO PARZIALE 50% (18H) ED INDETERMINATO. - COMPARTO FUNZIONI LOCALI EX ART. 34-BIS DEL D.LGS. 165/2001 .

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione Giuntale n. 36 del 31/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, recante l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 e la Delibera n. 72 del 21/07/2025 di Modifica ed integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 Sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" Adeguamento programmazione a seguito di mobilità in uscita e nuove esigenze organizzative;

Vista, in particolare, la programmazione assunzionale relativa all'annualità 2025, contenuta nel PIAO 2025/2027, con cui è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione della seguente figura professionale:

- | |
|---|
| <p>- n. 1 Istruttore, afferente all'Area degli Istruttori - ex Cat. C - posizione economica C1 - profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - a tempo indeterminato - part-time 18 ore settimanali.</p> |
|---|

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Dato atto che, consequenzialmente, questo Ente con nota prot. n. 5211 del 07/08/2025, ha richiesto la verifica della presenza di personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 in relazione all'assunzione della categoria di personale a tempo parziale al 50% (18h) ed indeterminato sopra indicata;

Vista la comunicazione trasmessa dal Consorzio Unico delle province di Napoli e Caserta ed acclarata al protocollo generale dell'Ente n. 5249 del 08/08/2025 recante l'elenco del personale collocato in disponibilità tra cui quello con le mansioni richieste;

Ravvisata la necessità, a seguito del riscontro del CUB, di procedere con un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso

il Comune di Piana di Monte Verna, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

In esecuzione della Determina n. 409 del 1.9.2025

RENDE NOTO

che il Comune di Piana di Monte Verna con il presente avviso, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, intende procedere alla copertura, a tempo parziale al 50% (18h) ed indeterminato e previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire, della seguente figura:

<p>- n. 1 Istruttore, afferente all'Area degli Istruttori - ex Cat. C - posizione economica C1 - profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali ;</p>
--

Il presente avviso e tutte le comunicazioni generali successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito web istituzionale del Comune di Piana di Monte Verna, nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica a tutti i candidati ad ogni effetto di legge.

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Piana di Monte Verna avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti a copertura dei posti programmati in relazione al possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, ovvero per ragioni di contenimento della spesa di personale o per sopravvenute modifiche normative in materia.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti che dichiarino e siano in possesso dei seguenti requisiti, i quali dovranno essere mantenuti fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale:

1. essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale 50% (18H) con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed essere inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, alla data di scadenza del presente avviso, ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n.165/2001. Si evidenzia che lo stato di disponibilità deve essere "effettivo" e non "sospeso". Lo stato di effettiva disponibilità deve essere espressamente dichiarato;
2. trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

3. possesso del seguente profilo professionale e relativo titolo di studio o mansione ascrivibile o equipollente al profilo di:

Istruttore area amministrativa (Area degli istruttori del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali).

Per tale qualifica è necessario essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "*istruttore amministrativo*" ossia licenza di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità classica, scientifica, magistrale, tecnica e professionale); Il candidato che sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche), deve essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Istruttori, Area degli Istruttori, ex cat. C, CCNL Funzioni Locali).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165).

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

1. essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di **procedura concorsuale pubblica** ovvero laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di **procedura concorsuale pubblica**;
2. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
3. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità psicofisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
5. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;
8. conoscenza delle materie relative al profilo richiesto, nonché della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, in particolare in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Modalità di selezione

Tutte le domande acquisite nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il Responsabile dell'Area Amministrativa adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione della procedura di mobilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno approvato con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 22.12.2023.

Ai sensi degli art. 7 del citato Regolamento di mobilità la scelta dei dipendenti da assumere verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 ripartiti nel modo seguente:

- Max 10 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli di studio e curriculum professionale (Max 10 punti):

1. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti, come di seguito specificato:

- 100/100 (60/60) □ punti 4
- da 90 a 99 (54-59) □ punti 3
- da 80 a 89 (48-53) □ punti 2
- da 70 a 79 (42-47) □ punti 1

2. Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 6 punti:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, attinenti la specifica posizione funzionale da conferire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un totale di punti 4:

- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, o ulteriore laurea attinente al posto da ricoprire, punti 1;
- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire, con superamento di esame finale (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): punti 0,5;
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed

aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,5;

- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima area e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio o frazione di mese superiore a giorni 15, con un max di punti 2.

ARTICOLO 3

Colloquio di valutazione

1. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione, nonché gli aspetti motivazionali.
2. La Commissione, al termine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione).
Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Si rinvia al Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Piana di Monte Verna, pubblicato sul sito internet del Comune di Piana di Monte Verna per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata e per le modalità di formazione della graduatoria.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul Portale del Reclutamento "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Piana di Monte Verna, nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva *de qua*. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al

candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Piana di Monte Verna. Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 4

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse alla ricollocazione e partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Piana di Monte Verna, mediante presentazione di domanda di partecipazione da effettuarsi, previa lettura del presente Avviso, esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre **le ore 23:59 del 15°** giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sullo stesso Portale "InPA" del presente Avviso. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso. Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS). Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. In questa fase, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, unitamente ai seguenti dati e a tutti quelli che saranno richiesti durante la compilazione della candidatura sul portale "InPA":

- a. indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- b. profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento

- presso l'amministrazione di appartenenza (CUB);
- c. data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza con eventuale indicazione dei periodi di sospensione dello stato di disponibilità;
 - d. di essere stato assunto presso il CUB tramite procedura selettiva/concorsuale pubblica con pedissequa indicazione della procedura selettiva/concorsuale di reclutamento presso il predetto ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione ovvero, laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, di essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura selettiva/concorsuale pubblica;
 - e. il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - f. eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
 - g. domicilio digitale al quale ricevere eventuali comunicazioni riservate (fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente Avviso) da parte del Comune di Piana di Monte Verna;
 - h. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo: inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e elencati all'art. 1 e 3, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 5

Comunicazioni

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e a quello sulle procedure di mobilità esterna del personale oltre che al regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di Piana di Monte Verna, al vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali". Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Piana di Monte Verna e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul Portale "InPA". La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

ARTICOLO 6

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: 0823861224 protocollo@pec.monteverna.it

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ARTICOLO 7

Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli

atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Settore firmatario del presente atto. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 sopra citato, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'ufficio del personale all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.monteverna.it. Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Piana di Monte Verna nella sezione bandi di concorso e sul portale InPA. Nella medesime sezioni saranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

ARTICOLO 8

Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Piana di Monte Verna si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Avverso il presente atto, ove ritenuto immediatamente lesivo, è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, nel termine, rispettivamente, di sessanta e centoventi giorni dalla data della notificazione o comunicazione o dalla data in cui l'interessato ne abbia avuto piena cognizione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Antonio Bencivenga